

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«29» марта 2022 г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИСа Г. А. Заславский

Приказ от 30 марта 2022 г. №

30.03/05-00

ПОРЯДОК

**назначения научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения научного руководителя в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – Порядок, ГИТИС) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утв. постановлением Правительства от 30.11.2021г. №2122;
- «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования. Уставом ГИТИСа;
- Уставом ГИТИСа.

1.2. Под руководством научного руководителя в рамках программы аспирантуры аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.4. К научному руководству аспирантов по решению соответствующей кафедры могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, а также:

- осуществляющие научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеющие публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляющие апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.5. Научный руководитель назначается аспиранту решением соответствующей кафедры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

1.6. Научный руководитель может одновременно осуществлять научное руководство не более 3 аспирантами.

1.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.8. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и осуществляется в соответствии с журналом

учета педагогической деятельности на соответствующих кафедрах.

Контроль за выполнением учебной нагрузки научного руководителя аспиранта и внесением этих сведений в журнал учета педагогической деятельности осуществляет соответствующая кафедра, в состав которой входит научный руководитель аспиранта.

2. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- присутствует на заседаниях, на которых проводится аттестация аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности и отчитывается о ходе руководства по подготовке диссертации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае невыполнения научным руководителем своих обязанностей решением соответствующей кафедры может инициироваться ходатайство о замене научного руководителя или об отказе на право научного руководства аспирантами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ


4.1. Заведующий кафедрой:


- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросе распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе на кафедре;
- контролирует работу научных руководителей и выполнение ими своих

обязанностей.

Согласовано:

Проректор по научной работе
Заведующий отделом аспирантуры
и ассистентуры-стажировки
Начальник юридического отдела





Е.С. Лосева - Демидова

О.В. Данилова

Е.В. Живова